

<b>Program efterår 2021</b> <b>Telefonstandens pensionistforening af 1950</b>	
<b>14.9.</b> <b>Vi hygger og fejrer gensynet med lidt bobler og chokolade. Denne dag tilmelding til generalforsamlingen.</b>	<b>28.9.</b> <b>Generalforsamling kl.11.00</b> <b>Spisning efter generalforsamlingen-</b>
<b>12.10</b> <b>Foredrag med Axel Erik Lindgreen</b> <b>" I dronningens tjeneste m.m."</b>	<b>26.10</b> <b>Kommer Tøjlotte med nyt tøj.</b>
<b>9.11</b> <b>Synger Judy for os med harmonikaledsagelse.</b> <b><i>Og Bent fejrer (lidt forsinket) sin runde fødselsdag med at give et stykke frokost.</i></b>	<b>23.11.</b> <b>Så er det igen blevet tid til gløgg og æbleskiver.</b>
<b>14.12.</b> <b>Julefrokost hos cafe Nielsen på Nygårds Plads, nær ved stationen og parkeringsmuligheder for de der kommer i bil.</b>	
<b>Bemærk:</b> <b>På alle mødedage spiser vi kl. 11.30 og slutter så man kan nå toget før spærretiden.</b> <b>Hele programmet er naturligvis under forudsætning af at vi ikke bliver lukket ned igen.</b>	

**Telefonstandens Pensionistforening af 1950 :  
Telefon – og adresseliste efter generalforsamlingen 2020**

<b>Navn</b>	<b>Adresse</b>	<b>Telefon</b>	<b>Mobil</b>	<b>Mailadresse</b>
<b>Formand: Lis Bennie Kyllsbech Nielsen</b>	<b>Mich.Beringsvang 11 st.04, 2650 Hvidovre</b>	<b>36490144</b>	<b>21775802</b>	<a href="mailto:lbn@oncable.dk"><b>lbn@oncable.dk</b></a>
<b>Næstformand: Lillian Jeppesen</b>	<b>Mariehøj 36, 2.th. 2610 Rødovre</b>	<b>21764019</b>	<b>21764019</b>	<a href="mailto:lillianj@dukamail.dk"><b>lillianj@dukamail.dk</b></a>
<b>Kasserer: Vibeke Hjelmfort</b>	<b>Pilehaven 11 4050 Skibby</b>	<b>47529600</b>	<b>24405676</b>	<a href="mailto:hjelmfort@hotmail.com"><b>hjelmfort@hotmail.com</b></a>
<b>Sekretær Bodil Kjørup Jensen</b>	<b>Mc.Donalds Alle 22 2750 Ballerup,</b>	<b>26280134</b>		<a href="mailto:bokie@mail.dk"><b>bokie@mail.dk</b></a>
<b>Bestyrelsessuppleant Jan Verner Jensen</b>	<b>Mc.Donalds Alle 22 2750 Ballerup,</b>	<b>20202453</b>		<a href="mailto:ianverneriensen@gmail.com"><b>ianverneriensen@gmail.com</b></a>
<b>Bestyrelsesmedlem Inga Tilgreen</b>	<b>Rødovrevej254, 2. th. 2610 Rødovre</b>	<b>21222614</b>		<a href="mailto:ingatilgreen@gmail.com"><b>ingatilgreen@gmail.com</b></a>
<b>Bestyrelsessuppleant Lili Antonisen</b>	<b>Engvej 17 , 1. tv. 2300 Kbh. S</b>	<b>32584211</b>	<b>51225043</b>	<a href="mailto:Liliantonisen@icloud.com"><b>Liliantonisen@icloud.com</b></a>

lede generalforsamlingen. Afstemning på generalforsamlingen sker ved håndsoprækning, men skal foretages skriftligt, hvis det forlanges af mindst 3 medlemmer. Al afstemning afgøres ved simpelt flertal. (se § 19 og § 20).

#### §18

Ekstraordinær generalforsamling afholdes:

1. Når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller
2. Når mindst 25 medlemmer forlanger det, heraf skal de 20 medlemmer være til stede ved generalforsamlingen, og der skal samtidig med anordningen om generalforsamlingen gives skriftlig meddelelse til formanden om, hvilke emner der ønskes behandlet. Generalforsamlingen skal i det punkt 2 nævnte tilfælde afholdes senest 2 måneder efter begæringens modtagelse. Indvarslingen sker på samme måde som til ordinær generalforsamling.

#### § 19

Til vedtagelse af ændringer i foreningens vedtægter kræves, at forslaget opnår mindst 2/3 af de afgivne stemmer.

#### § 20

Ophævelse af foreningen kan kun ske, når det vedtages på en generalforsamling, og 2/3 af medlemmerne derefter ved en urafstemning stemmer derfor. Vedtages ophævelsen, skal senere indkaldt generalforsamling afgøre, hvad der skal ske med foreningens eventuelle formue, aktiver og ejendele.

#### § 21

*For medlemmer af TDC Pensionskasse fratrækkes kontingentet i den månedlige pensionsudbetaling medmindre (foreningen) får besked på andet. For ikke TDP-pensionsberettigede medlemmer foretages opkrævning pr. bankoverførsel en gang årligt. Kontingentet skal være betalt senest den 1. februar.*

Seneste tilføjelse (§ 21) er efter repræsentantskabsmødet 25. maj 2018. (Vedtaget i EU, gældende fra 25. maj 2018).

Seneste ændringer er fremlagt på ekstraordinær generalforsamling den 7. maj 2019 og vedtaget.

*Pis B. K. Niels* *Ellen Yngersen* *Vibeke Hjeltni* *Esger Rask*  
Formand Næstformand Kasserer Sekretær

*Booel Sørensen* *Helen M. Luch*  
Bestyrelsesmedlem Bestyrelsessupp. Bestyrelsessupp.

*Tubi Andersen*

## Vedtægter for Telefonstandens Pensionistforening af 1950 stiftet 26. februar 1950



#### § 1

Foreningens formål er at virke for fællesskab, selskabeligt samvær og samarbejde med andre pensionistforeninger.

#### § 2

Alle, der har været ansat i det tidligere KTAS, Tele Danmark eller TDC, kan blive medlem. Desuden kan ægtefæller eller samleverer efter ønske, blive optaget som ekstraordinært medlem.

#### § 3

Indmeldelse sker til formanden eller et bestyrelsesmedlem. Ved indmeldelsen opgives fulde navn, adresse, telefonnummer og eventuelle pensionskassenummer. Hvert medlem får udleveret foreningens vedtægter samt samtykke erklæring til udfyldelse.

#### § 4

Et medlems ægtefælle eller samlever, som ønsker at fortsætte medlemskabet efter ægtefællens død, skal meddele dette til formanden eller et bestyrelsesmedlem senest 3 måneder efter dødsfaldet.

#### § 5

Kontingentet fastsættes på generalforsamlingen.

#### § 6

Udmeldelse kan kun ske med 6 måneders varsel.

#### § 7

Bestyrelsen vælges på den ordinære generalforsamling og består af: formand, næstformand, sekretær, kasserer, 1 bestyrelsesmedlem og 2 bestyrelsessuppleanter. Valgene gælder for 2 år ad gangen. Således at: I **lige** år vælges særskilt - formand, sekretær og 1 bestyrelsessuppleant. I **ulige** år vælges - næstformand, kasserer, 1 bestyrelsesmedlem og 1 bestyrelsessuppleant.

Næstformanden leder foreningen under formandens forfald.

Generalforsamlingen vælger ligeledes 2 bilagskontrollanter samt 2 bilagskontrollantsuppleanter.

Valgene gælder for 2 år ad gangen, så ledes at der hvert år afgår 1 bilagskontrollant og 1 bilagskontrollantsuppleant.

#### § 8

Formanden leder foreningens bestyrelsesmøder og indkalder til disse, når det findes nødvendigt, eller når 3 bestyrelsesmedlemmer forlanger det. Suppleanten deltager i bestyrelsesmøderne med taleret, men uden stemmeret. Bestyrelsen træffer beslutning ved simpelt stemmeflertal. Udebliver et bestyrelsesmedlem fra 2 på hinanden følgende møder, indtræder 1 bestyrelsessuppleant som bestyrelsesmedlem. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

#### § 9

Kassereren fører og aflægger foreningens regnskab. Regnskabet løber fra 1. januar til 31. december. Regnskabet skal være afsluttet og bilagskontrolleret, så det kan fremlægges for bestyrelsen i april.

#### § 10

Sekretæren fører ved alle møder foreningens forhandlingsprotokol, og den skal indeholde alle de på mødet behandlede forslag og tagne beslutninger. Protokollen skal, for at være gyldig, oplæses og godkendes på førstkommande møde.

#### § 11

Foreningens bilag, aktiver, kassebeholdning og bankbøger gennemgås af de valgte bilagskontrollanter. Regnskabet fremlægges på generalforsamlingen.

#### § 12

Alle indtægter, der indgår til foreningen og som ikke skal anvendes til løbende udgifter, skal indsættes på foreningens konti. Indtil halvdelen af foreningens formue kan, efter bestyrelsesbeslutning, anbringes i værdipapirer.

Kassereren kan hæve det for de løbende udgifter nødvendige beløb.

Under normale forhold må kassereren ikke have større kontantbeholdning end nødvendigt. Kassereren kan med formandens underskrift hæve beløb i banken til dækning af større udgifter ud over de løbende udgifter, som der er truffet beslutning om på generalforsamlingen eller i bestyrelsen. Ved kassererens fravær kan formanden hæve det for de løbende udgifter nødvendige beløb i banken. Foreningen forpligtes ved underskrift af kasserer som kan råde over kort og Netbank til foreningens konti.

#### § 13

Lønninger udbetales ikke, men der kan ydes tilskud til administration, telefon og internetforbindelse, sådanne må ikke overstige ligningsrådets regler.

Bestyrelsesmedlemmer, bilagskontrollanter eller andre, der i henhold til formandens tilsigelse eller anden vedtagelse foretager rejser eller deltager i møder i foreningsanliggender, får dækning for fortæring og rejseudgifter.

#### § 14

Ordinær generalforsamling, der indkaldes af bestyrelsen, skal med oplysning om dagsorden afholdes i april eller maj. Bestyrelsen bestemmer tid og sted.

#### § 15

På den ordinære generalforsamling oplæses protokollen fra sidste generalforsamling. Der aflægges beretning om foreningens virke i det forløbne år.

#### § 16

På en generalforsamling kan der kun tages beslutning om de på dagsordenen stående sager. Alle forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, må indsendes skriftligt til formanden senest 14 dage før generalforsamlingen. Ændringsforslag kan stilles af et eller flere medlemmer på generalforsamlingen.

#### § 17

Generalforsamlingen er højeste myndighed og er beslutningsdygtig under hensyn til deltaernes antal. Generalforsamlingen vælger dirigent til et